



إجراءات فحص لضمان معايير عالية عند التوظيف

جمعية أفق العطاء للخدمات الإنسانية بالعرفاء
يناير ٢٠٢٥

رئيس مجلس الإدارة
حسن يحي حسن غزواني



اعتماد السياسة :

- يتم اعتماد إجراءات فحص لضمان معايير عالية عند التوظيف من قبل رئيس مجلس الإدارة و وفق الشروط والآليات المذكورة في بنود الالية.

النطاق :

- تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية.

البيان :

- في عالم الأعمال اليوم، فإن الحصول على الأفراد المؤهلين والمتوافقين مع ثقافة وقيم الجمعية أمراً بالغ الأهمية لضمان نجاحها واستدامتها ، ولذلك لجئت الجمعية الى وضع إجراءات فحص لضمان معايير عالية عند التوظيف، تهدف هذه الإجراءات إلى الحصول على الموظفين الأكثر كفاءة وملائمة للوظائف المتاحة، كما تهدف الى تقليل المخاطر المرتبطة بالتوظيف والحفاظ على جودة الموارد البشرية وسمعة الجمعية.

أهداف اجراء الفحص الوظيفي :

- اختيار الافضل :اختيار أفضل المرشحين و الأكثر كفاءة وملائمة للوظيفة من بين المتقدمين وضمان الحصول على الموظفين الأكفأ والأكثر إنتاجية .
- تقليل المخاطر : بتقليل المخاطر المرتبطة بالتوظيف، مثل ضعف الأداء أو السلوكيات السلبية والتحقق من خلفية المرشحين وسلوكياتهم لتجنب المشاكل المحتملة.
- الحفاظ على جودة الموارد البشرية: بالسعي للحصول على مستوى عال من الجودة في القوى العاملة وضمان توافر الكفاءات والخبرات اللازمة لتحقيق أهداف المؤسسة.
- تعزيز سمعة المؤسسة : بتعزيز صورة الجمعية كجهة توظيف ذات معايير عالية والمساهمة في بناء ثقة العملاء والشركاء الداعمين للجمعية .



اجراءات الفحص لضمان معايير عالية عند التوظيف :

- وصف الوظيفي الواضح: إعداد وصف دقيق للوظيفة والمهارات والخبرات المطلوبة لشغلها .
- الاختبارات والمقابلات الشاملة: إجراء اختبارات لقياس المهارات والقدرات، ومقابلات متعددة للتحقق من المؤهلات.
- التحقق من المؤهلات والخبرات: التحقق من الشهادات والخبرات السابقة للمرشحين من خلال الاتصال بالجهات المعنية .
- التحقق من المرجعية: التواصل مع الجهات المرجعية السابقة للمتقدمين للتأكد من أدائهم وسلوكهم.
- طلب توصيات: طلب توصيات من قبل المرشحين للحصول على معلومات إضافية عن خبراتهم ومؤهلاتهم.
- المراجعة المتعمقة للسيرة الذاتية: دراسة السيرة الذاتية للمتقدمين بعناية للتحقق من مؤهلاتهم وتجاربهم .
- إجراءات فحوصات أمنية : إجراء فحوصات أمنية عند الحاجة، مثل التحقق من السوابق الجنائية تقييم الكفاءات السلوكية تقييم سمات الشخصية والكفاءات السلوكية للتأكد من مناسبتها

المعايير التي يعتمد عليها قسم الموارد البشرية في الجمعية عند التوظيف:

- الاختبارات المهنية: عمل اختبارات المعرفة الفنية والتقنية المرتبطة بالوظيفة بالإضافة الى اختبار القدرات العقلية والمنطقية والتركيز على المهارات الشخصية .
- المقابلات الشخصية : إجراء المقابلات بمشاركة عدة أشخاص في طرح أسئلة للتحقق من المؤهلات والخبرات والسلوكيات .
- التحقق من المؤهلات والخبرات: التأكد من الشهادات والدرجات الأكاديمية للمتقدم، والتواصل مع أرباب العمل السابقين للتحقق من الشهادات والخبرات .
- تقييم الكفاءات السلوكية: اختبارات الشخصية والقدرات القيادية لدى المتقدم، وتشمل مهارات التواصل والعمل الجماعي والقدرة على التكيف في العمل والحل الإبداعي للمشكلات.



- محاولة العميل تغيير صفقة أو إلغائها بعد تبليغه بمتطلبات تدقيق المعلومات أو حفظ السجلات من الجمعية
- طلب العميل إنهاء إجراءات صفقة يستخدم فيها آل قدر متن المستندات
- علم الجمعية أن الأموال أو الممتلكات إيراد من مصادر غير مشروعة
- عدم تناسب قيمة أو تكرار التبرعات و العمليات مع المعلومات المتوفرة عن المشتبه به و نشاطه و دخله و نمط حياته و سلوكه
- انتماء العميل لمنظمات غير معروفة أو معروفة بنشاط محظور
- ظهور علامات البذخ و الرفاهية على العميل و عائلته بشكل مبالغ فيه و بما لا يتناسب مع وضعه الاقتصادي (خاصة إذا كان بشكل مفاجئ)

الإجراءات في حال وجود مؤشرات الاشتباه :

١. رصد الحالة و جمع كافة الأدلة المتوفرة
٢. تعبئة نموذج الاشتباه المرفق
٣. عدم اشعار العميل بأي تصرف أو تنبيهه
٤. الرفع للإدارة بالنموذج و كافة المرفقات
٥. التواصل بسرية تامة مع الجهات المختصة



المسؤوليات :

- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بمكافحة غسل الأموال والإلزام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة المالية نشر الوعي في ذلك الخصوص وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.
- وتحرص الجمعية حال التعاقد مع متعاونين على التأكد من اتباعهم والتزامهم بقواعد
- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية، وعلى جميع العاملين بالجمعية (أعضاء الجمعية – أعضاء مجلس الإدارة – موظفين – متطوعين) التقيد بما ورد فيها.

تم اعتماد هذه الآلية في محضر الإجتماع لمجلس الإدارة رقم (١) لعام ٢٠٢٥
٢٠٢٥/١/١٢ م – ١٤٤٦/٧/١٢ هـ

رئيس مجلس الادارة
حسن يحي حسن غزواني